

Gild Fryske Mounders  
Secretariaat: Meinsmawei 6  
9143DM NES  
Kamer van Koophandel: 40000383



## **Beheer persoonsgegevens bij het Gild Fryske Mounders PRIVACY-REGLEMENT**

### **INLEIDING**

Het GFM verwerkt persoonsgegevens. In dit privacy-statement geven wij antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de vereniging. Het GFM streeft ernaar te voldoen aan de geldende wetgeving ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. Met ingang van 25 mei 2018 is dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een individu zeggen. Bijvoorbeeld naam, (mail)adres, geboortedatum, foto's e.d. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar een individu herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Wanneer anderen die persoonsgegevens in bezit hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Het beschermen van ieders privacy is een onderwerp waar de laatste jaren in toenemende mate aandacht voor is. In het digitale tijdperk, waarin het uitwisselen van informatie op grote schaal een peulenschil is geworden, is het goed om alert te zijn op misbruik van persoonsgegevens. Dat geldt ook voor een vereniging als het Gild Fryske Mounders. Met ingang van 25 mei 2018 is een nieuwe wet van kracht: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is Europese wetgeving die de in 2001 ingevoerde Wet bescherming persoonsgegevens vervangt. In dit privacy-statement geven wij aan hoe het Gild Fryske Mounders voldoet aan de wetgeving.

### **BIJZONDERE PERSOONSgegeEVENS**

Het GFM verwerkt *geen* bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn strikt vertrouwelijke gegevens waarvoor extra privacybescherming van toepassing is, zoals bijvoorbeeld medische informatie, ras, politieke of geloofsovertuiging, strafrechtelijke gegevens e.d.

### **WAAROM GEGEVENSBESTANDEN**

GFM verzamelt persoonsgegevens om de volgende redenen:

- het bijhouden van een ledenbestand
- het rondsturen van digitale informatie (zoals een nieuwsbrief; informatie mail over molenactiviteiten)
- het rondsturen van het blad De Utskoat
- het bijhouden van contributie-betalingen

### **LEDENBESTAND**

Voor het ledenbestand worden verzameld naam, sexe, adres en woonplaatsgegevens alsmede e-mail adres. Tevens wordt erin bijgehouden of men De Utskoat, nieuwsbrief of informatie over activiteiten wenst te ontvangen. Tot slot wordt in het ledenbestand bijgehouden wanneer men lid is geworden, of men de contributie heeft betaald en wanneer het lidmaatschap is beëindigd.

Het ledenbestand wordt beheerd door de ledenadministrateur, thans de penningmeester. Toegang tot het ledenbestand hebben de bestuursleden. Het ledenbestand is een digitaal bestand, dat in de cloud is geplaatst en dat uitsluitend gedeeld wordt met de bestuursleden en de verwerker. De penningmeester bewaart ook een ledenbestand op zijn PC. Deze computer is beveiligd met up-to-date antivirus software.

De verwerkingen die plaatsvinden in het ledenbestand betreffen:



- inschrijving
- adreswijziging
- uitschrijving
- contributieheffing

Gegevens uit het ledenbestand worden gedeeld met de redactie van De Utskoat. De gegevens die gedeeld worden zijn naam, adres, postcode en woonplaats. Deze gegevens worden door de redactie van De Utskoat gedeeld met de verspreider van De Utskoat. De redactie van De Utskoat en de verspreider zijn verplicht om de toegezonden gegevensbestanden maximaal één maand te bewaren (t.b.v. controle op de juiste verspreiding).

Nieuwe leden worden in het aanmeldformulier gevraagd of zij De Utskoat, de nieuwsbrief of informatie over activiteiten via e-mail willen ontvangen. Bestaande leden zullen eenmalig alsnog gevraagd worden of zij een nieuwsbrief of informatie over activiteiten willen ontvangen; dit zal om efficiencyredenen geschieden bij de contributieaanschrijving van 2019.

Leden kunnen de informatie die over hen in het ledenbestand is opgeslagen opvragen of laten wijzigen. Dit kunnen zij doen door een mail of brief te sturen aan de secretaris. Gegevens over leden wordt verwijderd uit het ledenbestand na beëindiging van het lidmaatschap en nadat de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd, tenzij er sprake is van een betalingsachterstand van de contributie. Bij een betalingsachterstand worden de gegevens pas verwijderd na de betaling of na het roeyement van het lid.

#### **VRAGEN, KLACHTEN OF DATALEKKEN**

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door het GFM kunt u terecht bij de secretaris van de vereniging.

Het GFM heeft de secretaris aangewezen als functionaris die naleving van de wet- en regelgeving coördineert. De secretaris is tevens het meldpunt voor datalekken. De Aandachtsfunctionaris Gegevensbescherming kunt u bereiken per email: [secretaris.gfm@gmail.com](mailto:secretaris.gfm@gmail.com)

#### **WIJZIGINGEN PRIVACYBELEID**

Het GFM streeft naar een zo actueel mogelijk privacybeleid en behoudt zich daarom het recht voor om wijzigingen aan te brengen. Op de website van het GFM is altijd het meest recente statement beschikbaar.